

Projekt: „Razem z pomocą”



PZN Okręg Śląski ogłasza nabór do projektu „Razem z pomocą” w ramach programu „Działamy razem „ , ogłoszonego przez Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych.
Termin Realizacji 01.04.2023 - 31.03.2024.
Projekt jest finansowany ze środków PFRON w wysokości 1 379 680,00 zł, koszt całkowity 1 400 630,00 zł.

Regulamin naboru.

I. Zapisy ogólne

1. **Realizacja projektu trwa do marca 2024r**
2. **Ilość godzin dla poszczególnych Uczestników (Beneficjentów Ostatecznych [BO]) przyznaje koordynator po konsultacji z Opiekunem Beneficjenta.**
3. **Projekt zakłada:**
 - 1) **udzielanie wsparcia asystenckiego osobom niepełnosprawnym, spełniającym warunki zawarte w §3,**
 - 2) udzielanie wsparcia coachingowego BO, zakwalifikowanym do tego wsparcia przez Opiekuna Beneficjenta,
 - 3) dwa wyjazdy reintegracyjno-treningowe (weekendowe)
4. Wsparcie asystencji osobistej jest współfinansowane przez osobę niepełnosprawną (BO), na rzecz której wsparcie to jest wykonywane. Odpłatność wynosi 0,50 zł za godzinę wsparcia (słownie: 50 groszy).
5. BO wnosi odpłatność przelewem na konto projektu lub gotówką w kasie PZN Okręg Śl.
6. BO wnosi opłatę z góry w trzech transzach:
 - 1) do 15 sierpnia 2023 - za miesiące sierpień - listopad 2023,
 - 2) do 15 grudnia 2023 - za miesiące grudzień 2023 - luty 2024,
 - 3) do 28 lutego 2024 - za marzec 2024.
7. Kwotę odpłatności ustala koordynator projektu na podstawie szacowanego przydziału godzin asystencji dla każdego BO.
8. Kwoty niewykorzystane w I i II okresach podlegają rozliczeniu w następnym okresie rozliczeniowym, natomiast kwota wpłacona w lutym 2024 nie podlega zwrotowi BO w przypadku jej niewykorzystania w marcu. Kwota niewykorzystana w marcu stanowi przychód projektu i zostanie wykorzystana na realizację projektu lub zwrócona do PFRON.
9. **Godziny asystencji, za zgodą Asystenta mogą być realizowane przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, jednak nie więcej niż 12h w ciągu doby, zachowując min. 12h przerwy przed kolejnym świadczeniem tej usługi**
10. **W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub**

specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa

- w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- inne formy wsparcia finansowane ze środków PFRON lub usługi asystencji osobistej finansowane z innych źródeł.

Oznacza to m.in. że jeśli BO z pomocą Asystenta dotarł np. na zajęcia finansowane ze środków PFRON w dowolnej placówce - czas oczekiwania Asystenta na BO nie może zostać rozliczony w projekcie. Podobnie nie może zostać rozliczona pomoc Asystenta BO przebywającemu na turnusie rehabilitacyjnym.

11. W pozostałych przypadkach czas oczekiwania Asystenta na BO przebywającego pod opieką innych osób (np. wizyta w placówkach medycznych, odwiedziny u rodziny itp.) może zostać rozliczona pod warunkiem, że czas oczekiwania nie przekracza 90 minut. W przeciwnym razie należy wykazać realizację dwóch odrębnych usług powiększonych łącznie o max 90 minut.
12. Każdy BO zobowiązany jest co najmniej raz na kwartał przyjść do biura projektu w PZN Okręg Śl. (ul. Katowicka 77, 41-500 Chorzów), celem przeprowadzenia rozmowy z Opiekunem Beneficjenta.
13. Zakwaterowanie i wyżywienie na wyjazdach reintegracyjno-treningowych pokrywane jest ze środków projektu, koszt przejazdu - pokrywa BO.
14. BO wraz z Asystentem obowiązkowo zgłosi się na pierwsze spotkanie w siedzibie PZN Okręg Śl w dniu 27 lipca (czwartek) o godz. 16:00

II. Zapisy dotyczące Asystentów:

1. Stawka godzinowa wyniesie 40zł za godzinę łącznie z kosztami pracodawcy.
2. Asystentem mogą zostać:
 - 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta
 - 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu
 - 3) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.
3. Asystentem nie może być członek rodziny uczestnika programu (BO) jego opiekun prawny, ani inna osoba faktycznie z nim zamieszkująca. Pojęcie „członka rodziny” zdefiniowane zostało w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
4. Każdy kandydat chcący podjąć pracę w charakterze Asystenta zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) Zaznajomienia się z dokumentami programu, a w szczególności z:
 - a) Załącznikiem nr 1 - kartą realizacji usług, na podstawie której będzie dokumentował swoją pracę,
 - b) załącznikiem 2 - wykaz czynności realizowanych przez asystenta,
 - c) klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych: RODO PZN oraz PFRON
 - 2) Przesłać do siedziby PZN OŚL, drogą pocztową (ul. Katowicka 77, 41-500 Chorzów) lub mailową (sekretariat@pznslask.org.pl) dokumenty zgłoszeniowe:
 - a) kwestionariusz osobowy
 - b) oświadczenie do celów ZUS - niezbędny do nawiązania umowy zlecenia
 - c) zgody na przetwarzanie danych osobowych - własnoręcznie podpisanymi klauzuli RODO-PZN i RODO-PFRON
 - d) dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub kompetencje wskazane powyżej(kwalifikacje we wskazanych powyżej zawodach, zaświadczenia o pracy z osobami niepełnosprawnymi, umowa wolontariacka)
 - 3) Zgłosić się na spotkanie informacyjne w Chorzowie zorganizowane w dniu 27 lipca 2023 (czwartek) o godz.16:00 w siedzibie Okręgu Śląskiego PZN w Chorzowie przy ul. Katowickiej 77.

II. Zapisy dot. Uczestników - BO

1. Z usług asystenta osobistego mogą korzystać beneficjenci ostateczni posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), którzy mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Ze względu na spodziewane duże zainteresowanie usługami asystencji osobistej, o włączeniu do projektu decydować będzie m.in. kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają osoby zupełnie niewidome.
3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie wnioski kompletne i podpisane.
4. Kandydat na Uczestnika programu AOOD powinien do 25 lipca 2023 do godz. 14:00 przesłać drogą mailową (na adres: sekretariat@pznslask.org.pl) lub dostarczyć przesyłką poleconą bądź osobiście (na adres: PZN Okręg

Śląski, ul Katowicka 77, 41-500 Chorzów) następujące dokumenty:

- 1) dokładnie wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy,
- 2) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności bądź o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź o zaliczeniu do I lub II grupy inwalidzkiej. (W terminie do końca lipca należy bezwzględnie przedłożyć w biurze Okręgu PZN oryginał orzeczenia celem potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem przez pracownika PZN, chyba że przesłana kopia będzie potwierdzona notarialnie),
- 3) podpisane klauzule informacyjne RODO-PFRON oraz RODO-PZN

Koordynator projektu:

tel. kom. 515 388 907 (Czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 17:00),

e-mail: asystemt.pfron@pznslask.org.pl

Załączniki:

Dokumenty dla Beneficjenta programu-osoba niepełnosprawna

- [załącznik 1 - formularz zgłoszeniowy uczestnika](#)
- [załącznik 2 - karta realizacji usług](#)
- [załącznik 3 - karta czynności asystenta](#)
- [klauzula informacyjna RODO](#)

Dokumenty dla Asystenta

- [kwestionariusz osobowy - dla asystenta](#)
- [ZUS Oświadczenie do umowy - dla asystenta](#)
- [Oświadczenie 276](#)